

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY BOJANÓW
WPŁYNEŁO:

04-05-2015

Nr 595

Przyjął: Polke

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Działaj lokalnie dla dobra wspólnego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07 – 29.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Bojanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a. przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Fundusz Lokalny SMK

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS: 0000402564

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21 listopada 2011 r.

5) nr NIP: 865 255 72 18 nr REGON: 180789373

6) adres:

miejsowość: Zbydniów ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Zaleszany powiat:⁸⁾ stalowowolski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-416 poczta: Zbydniów

7) tel.: 607 560 016 faks: -

e-mail: stachbas@poczta.onet.pl [http:// www.fundacjasmk.pl](http://www.fundacjasmk.pl)

8) numer rachunku bankowego: 62 1060 0076 0000 3380 0003 7583

nazwa banku: BPH Oddział Sandomierz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Stanisław Baska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Baska, tel. 607560016, e-mail: stachbas@poczta.onet.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc materialna i finansowa dla młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- udzielanie pomocy, doradztwa i wsparcia osobom, instytucjom i organizacjom działającym na rzecz lokalnych wspólnot oraz młodzieży;
- zbieranie, gromadzenie i prowadzenie środków kapitału wieczystego;
- gromadzenie danych i informacji oraz prowadzenie badań w zakresie działalności fundacji, a także upowszechnianie wniosków i wyników z tych badań.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- animacja aktywności społecznej i edukacyjnej oraz promocja postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców, w tym szczególnie młodzieży;
- promowanie i wdrażanie lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na stwarzanie szans i warunków dla samorealizacji się młodzieży w ich lokalnym środowisku;
- wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego;
- rozwijanie form współpracy w tym budowanie partnerstw;

- upowszechnianie i popularyzacja idei społeczeństwa obywatelskiego, promocji wolontariatu, kreowaniu samorządności i zaradności lokalnych wspólnot;
- wzmacnianie zdolności planowania strategicznego w instytucjach samorządowych i społecznościach lokalnych;
- wzmacnianie potencjału obywateli i grup społecznych do aktywnego uczestnictwa i realizacji polityki społecznej ukierunkowanej na młodzież;
- organizowanie kampanii informacyjno – promocyjnych w obszarze polityki społecznej;
- podejmowanie działań na rzecz młodzieży marginalizowanej lub zagrożonej marginalizacją;
- wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym przedsiębiorczości uruchamianej przez młodzież;
- prowadzenie działalności edukacyjnej i oświatowej, w tym edukacji dorosłych w zakresie animacji i pracy z młodzieżą;
- doradztwo i szkolenia w zakresie zarządzania dla organizacji, liderów, pracowników pracujących dla i z młodzieżą;
- tworzenie i wspomaganie instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej związanej z młodzieżą;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 20

Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Rady Fundacji. Za oświadczenia woli przekraczające zakres zwykłego zarządu uważa się oświadczenie dotyczące zaciągnięcia przez Fundację zobowiązania lub rozporządzenie prawem Fundacji o wartości przekraczającej równowartość 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), dotyczących funduszu wieczystego Fundacji lub skutkujących powstaniem zobowiązań, których zrealizowanie przekracza okres kadencji Zarządu, z wyłączeniem zobowiązań związanych z udziałem Fundacji w programach i projektach finansowanych ze środków programów pomocowych w formie grantów lub dotacji.

§ 23.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu, z zastrzeżeniem ust.2
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych lub/i rozporządzania prawem o wartości powyżej 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji.

Podstawa: Statut Fundacji FFL SMK (tekst jednolity z dnia 21.11.2011 r.)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje wsparcie dla grup mieszkańców (opis w pkt. 3), którzy działając dla dobra wspólnego społeczności lokalnej (szczególnie dzieci i młodzieży) wymyślą, opiszą i zrealizują lokalne inicjatywy, mającą wymiar publiczny, ogólnodostępny – wynikającej z analizy potrzeb lokalnej społeczności a jednocześnie może to być sposób na szerokorozumianą profilaktykę antyalkoholową lub przyczyniają się promowania pozytywnych wzorców zachowań, wzorców działania, kształtują prawidłowe relacje w rodzinach. Wsparcie obejmuje takie obszary jak: dofinansowanie inicjatyw ze środków własnych oraz przekazanie dotacji dla grup realizujących projekty, doradztwo (obszary doradztwa: prawne, organizacyjne, promocja), szkolenia (jak realizować inicjatywy, jak angażować mieszkańców, jak zapewnić trwałość i rozwój inicjatywy).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Posiadane doświadczenie wskazuje, iż z poziomu lokalnego (sołectwo, parafia, szkoła, środowisko organizacji społecznej) główne problemy związane z rozwojem inicjatyw to:

- mała aktywność środowiska; w tym inicjatyw skierowanych do dzieci i młodzieży,
- niewystarczająca ilość ciekawych działań środowiskowych związanych promocją zdrowego, pozbawionego nałogów stylu życia,
- słabość lub czasem osamotnienie liderów, w tym niewystarczające umiejętności włączania innych członków lokalnej społeczności do wspólnej pracy;
- małe doświadczenie w kreowaniu i realizacji inicjatyw;
- słabość w realizacji (niskie efekty, mała trwałość inicjatyw, brak dalszego rozwoju pomysłów lub kreowania nowych działań wynikających z już rozpoczętej aktywności);
- niewystarczające środki finansowe, jakie są w dyspozycji lokalnych środowisk.

Zadanie dofinansowane w ramach przedstawionej oferty pozwoli skierować do lokalnych grup formalnych i nieformalnych i ich inicjatyw dodatkowe środki finansowe na wdrożenie ich pomysłów oraz co ważniejsze – zapewni dodatkowe wsparcie szkoleniowe i doradcze. Umożliwi również lokalnym liderom udział w innych programach i akcjach jakie prowadzi Fundacja, jakie związane są z Programem „Działaj Lokalnie” i jak i własnymi programami np. „Młodzi gniewni dla nas pewni”, „Prawo dla obywateli”, np. udział w konkursie „Dobroczyńca Roku”, w konkursie „Opowiedz...”, konkurs „Lokalne Inicjatywy”. promujący ciekawych liderów i ciekawe zmiany uruchamiane małymi przedsięwzięciami, zapewni udział w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Działaj Lokalnie SMK, w tym w szkoleniach wyjazdowych. Procedury Programu „Działaj Lokalnie” pozwalają na objęcie beneficjentów doradztwem w zakresie prawidłowej księgowości, działań, monitoringu, rozwoju inicjatyw. To wszystko skutkuje nie tylko większą ilością zrealizowanych inicjatyw lokalnych, również tych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, co przekłada się na profilaktykę uzależnień i kreowaniu pozytywnych wzorców zachowań, ale przede wszystkim, liderzy, realizatorzy, organizacje realizujące projekty finansowane w ramach ODL SMK zyskują doświadczenie i umiejętności pozwalające im na możliwość samodzielnego aplikowania do innych programów pomocowych lub uruchamiania innych lokalnych inicjatyw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących grup mieszkańców którzy :

- są zainteresowani rozwojem i animacją swoich lokalnych wspólnot,
- chcą wdrożyć inicjatyw związane ze wsparciem dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez stworzenie oferty zajęć ogólnorozwojowych realizowanych w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- kreują pomysły przedsięwzięć, które można scharakteryzować mianem „dobra wspólnego” i wymagają do ich realizacji i trwałości udziału społecznego i wolontarystycznego innych członków wspólnoty,
- organizacja grup mieszkańców ma m.in. następujący wymiar:
 - udział mieszkańców w organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną (np. fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych zarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatowego, UKS),
 - udział mieszkańców w grupie nieformalnej (min. 3 osobowej), w których imieniu wnioski złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub jedna z następujących instytucji publicznych: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu;
 - działania wiążą się z propagowaniem wzorców zachowań wolnych od uzależnień alkoholowych i są alternatywą dla pozytywnego spędzania wolnego czasu dla mieszkańców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapobieganie zjawiskom patologii i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie pozytywnych

- wzorców zachowań wśród dorosłych poprzez aktywne działania włączające lokalne środowiska,
2. Wzmacnianie lokalnej aktywności liderów i organizacji, promocja zaangażowania społecznego oraz aktywnych postaw na rzecz projektów włączających mieszkańców i beneficjentów w działania na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursu grantowego umożliwiającego opracowanie większej liczby projektów z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
 3. Przekazywanie wiedzy, umiejętności i doświadczeń związanych z realizacją inicjatyw lokalnych dla ubiegających się o dotację lokalnych organizacji i instytucji, w tym poprawa umiejętności związanych z zarządzaniem, oceną i ewaluacją realizowanych projektów przez wybranych w drodze konkursu organizacji,
 4. Zwiększenie wiedzy i umiejętności związanej z realizacją działań animacyjnych i aktywizacyjnych przez lokalnych liderów poprzez organizację szkoleń stacjonarnych i wyjazdowych oraz przekazywanie informacji związanych z uczestnictwem w innych projektach,
 5. Nabycie doświadczeń i umiejętności praktycznych dotyczących wdrażania przedsięwzięć metodą projektu poprzez bezpośrednie doradztwo i monitoring wdrażanych inicjatyw;
 6. Umożliwienie realizacji większej liczbie grup inicjatywnych wdrożenie społecznie aprobowanych przedsięwzięć służących dobru wspólnemu,
 7. Wsparcie finansowe dla inicjatyw organizacji i instytucji oraz grup nieformalnych realizujących działania objętych zadaniem, umożliwiających zrealizowanie min.2 działań przez lokalne organizacje,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Bojanów. Dopuszczamy możliwość realizacji części zadań poza teren samorządu Gminy w sytuacjach związanych z realizacją zadań, takich jak: szkolenia, udział w spotkaniach promujących gminę lub tego typu, wynikających z celów głównych dofinansowanych przedsięwzięć.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przekazanie informacji o konkursie;
2. Zorganizowanie konkursu i wybór najciekawszych inicjatyw, które uzyskają wsparcie merytoryczne i finansowe na wdrożenie pomysłów;
3. Przeprowadzenie szkoleń związanych z przedmiotem działań organizacji – zostaną zorganizowane 2 szkolenia dotyczące animacji lokalnej w tym jedno szkolenie wyjazdowe dla liderów najbardziej kreatywnych inicjatyw do innych organizacji (poza powiatem tarnobrzeskim i stalowowolskim) w celu zapoznania się z doświadczeniami innych organizacji i środowisk;
4. Cykliczne przekazywanie informacji beneficjentom o innych inicjatywach jak i programach i projektach lokalnych i ogólnopolskich, w których mogą wziąć udział organizacje objęte wsparciem
5. Doradztwo „na życzenie” lub związane z procedurami Programu „Działaj Lokalnie” oraz monitoring przedsięwzięć pozwoli liderom organizacji na zwrotną, edukacyjną informację związaną z realizacją inicjatyw obejmującą kwestie formalne, merytoryczne i finansowe.
6. Opracowanie materiałów promujących aktywność realizowaną w ramach zadania publicznego. Zostaną przygotowane trzy informacje: na początku wdrażania, w trakcie wdrażania, po zakończeniu realizacji inicjatyw. Materiał informacyjny zostanie zamieszczony na 3 stronach www Fundacji i przekazany do upowszechnienia do urzędu gminy oraz lokalnych mediów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07 – 30.09 2015 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3.Przeprowadzenie szkoleń związanych z przedmiotem działań organizacji – zostaną zorganizowane 2 szkolenia dotyczące animacji lokalnej w tym jedno szkolenie wyjazdowe dla liderów najbardziej kreatywnych inicjatyw do innych organizacji (poza powiatem tarnobrzeskim i stalowowolskim) w celu zapoznania się z doświadczeniami innych organizacji i środowisk;	01.07 – 30.09 2015 r.	FFL SMK
Wdrażanie inicjatyw - dofinansowanie i przekazanie dotacji	01.07 – 30.09 2015 r.	FFL SMK
4.Cykliczne przekazywanie informacji beneficjentom o innych inicjtywach jak i programach i projektach lokalnych i ogólnopolskich, w których mogą wziąć udział organizacje objęte wsparciem	01.07 – 30.09 2015 r.	FFL SMK
5.Doradztwo „na życzenie” lub związane z procedurami Programu „Działaj Lokalnie” oraz monitoring przedsięwzięć pozwoli liderom organizacji na zwrotną, edukacyjną informację związaną z realizacją inicjatyw obejmującą kwestie formalne, merytoryczne i finansowe.	01.07 – 30.09 2015 r.	FFL SMK
6.Opracowanie materiałów promujących aktywność realizowaną w ramach zadania publicznego. Zostaną przygotowane trzy informacje: na początku wdrażania, w trakcie wdrażania, po zakończeniu realizacji inicjatyw. Materiał informacyjny zostanie zamieszczony na 3 stronach www Fundacji i przekazany do upowszechnienia do urzędu gminy oraz lokalnych mediów.	01.07 – 30.09 2015 r.	FFL SMK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizowanego zadania:

1. Liczba organizacji objętych konkursem: 5
2. Liczba organizacji realizujących inicjatywy: min. 2
3. Liczba liderów uczestniczących w animacji lokalnej aktywności: 12
4. Liczba pracowników społecznych i wolontariuszy objętych inicjatywami: 20
5. Liczba beneficjentów inicjatyw: 150
6. Liczba wydarzeń medialnych promujących lokalne wspólnoty, samorząd, aktywność obywatelską: 5

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie FFL SMK	-	-	-	10.300,00	4.500,00	5.800,00	0,00
1	Szkolenia dla liderów i przedstawicieli organizacji	5	200,00	osoba	1000,00	500,00	500,00	0,00
2	Wsparcie doradcze dla realizujących inicjatywy	3	100,00	spotkanie	300,00	0,00	300,00	0,00
3	Wsparcie finansowe dla realizujących inicjatywy	2	4500,00	inicjatywa	9.000,00	4000,00	5.000,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FFL SMK	-	-	-	1.600,00	500,00	500,00	600,00
1	Materiały biurowe	6	50,00	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
2	Koordinacja	6	100,00	miesiąc	600,00	0,00	0,00	600,00
3	Administracja	6	50,00	miesiąc	300,00	0,00	300,00	0,00
4	Transport	500	0,8	km	400,00	200,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FFL SMK	-	-	-	200,00	0,00	200,00	0,00
1	Działania promocyjne	1	200,00	ryczałt	200,00	0,00	200,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	12.100,00	5000,00	6.500,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6.500,00 zł	54 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	6.500,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poza wkładem własnym, realizacja inicjatyw pozwoli na dodatkowy wkład lokalny przez grupy inicjatywne, szacowane na poziomie min. 25% wartości projektów, czyli będzie to dodatkowy ok. 2.250,00 PLN (wkład rzeczowy, pracy i finansowy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu - Robert Bąk pracuje, jako pedagog szkolny w Publicznym Gimnazjum nr 2 w Zbydniowie. W roku 2002 ukończył Katolicki Uniwersytet Lubelski. Ekspert ministerialny EFS POKL w obszarze oceny wniosków. Członek zarządu Stowarzyszenia „Horyzont”, członek Stowarzyszenia "Ostoja", PZW oraz PZŁ. Koordynował i administrował ponad 20-stoma projektami finansowanymi z źródeł zagranicznych pomocowych i krajowych. Autor i współautor 14-stu publikacji oraz 2 albumów fotograficznych. Organizator ponad 40- stu form wypoczynku dzieci i młodzieży (spływy kajakowe rzekami północnej Polski, obozy wędrowne, wycieczki rowerowe, wyjazdy zagraniczne, kolonie), w których udział wzięło ponad 4 tys. uczestników. Autor i koordynator projektów Fundacji finansowanych z takich źródeł jak: PO KL Priorytet V, ASOS, FIO.

Specjalista ds. promocji: Dominika Latańska, studentka V roku Politechnika Rzeszowska (Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, **specjalność: nowoczesne metody zarządzania;** studia II stopnia, inżynierskie, stacjonarne), mieszkanka Gminy Dwikozy, stażystka Fundacji Fundusz Lokalny SMK w 2014 r., W okresie 2010 -2014 uczestniczyła ponadto:

- **koordynator projektu** *Jesienny koncert na dwa świerszcze i wiatr w kominie*, Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce w ramach Programu „Działaj Lokalnie VIII” POLSKO-AMERYKAŃSKIEJ FUNDACJI WOLNOŚCI; Sandomierz; główna odpowiedzialność za rozliczenie i promocję projektu;
- **uczestnik Programu EVEREST TEAM** - Program Rozwoju Talentów EVEREST TEAM realizowany przez Fundację Generator Inspiracji – Rzeszów;
- **realizacja warsztatów z zakresu metody 5S** w ramach konferencji pt.: *Zastosowanie narzędzi Lean w projektach doskonalących*, organizowanej przez Lean Learning Academy, na Politechnice Rzeszowskiej;
- **wolontariusz** w Stowarzyszeniu S-Unit International Poland – organizacja imprez kulturalnych dla studentów zagranicznych przebywających w Rzeszowie, rekrutacja wolontariuszy, promocja wydarzeń;
- realizacja semestru piątego na wymianie studenckiej w ramach Programu Erasmus

na Universidade de Aveiro, Portugalia.

Księgowość projektu - Sylwester Idec ukończył studia na kierunku Ekonomia spec. Finanse Publiczne i Komercyjne na Katolickim Uniwersytecie Lubelski im. Jana Pawła II oraz studia podyplomowe o kierunku Rachunkowość na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej. W 2011 r. uzyskał Certyfikat Ministra Finansów RP uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od roku 2005 do nadal księgowy i skarbnik Stowarzyszenia Młodzieży Katolickiej "Wolni od Uzależnień" w Zaleszanach, 2007-2008 księgowy Stowarzyszenia Forum Mieszkańców Wsi Sanłęg w Zaleszanach, od 2008 do nadal księgowy P.W. TRANSDŹWIG w Tarnobrzegu. Uczestniczył w realizacji projektów: "Działamy, działamy, działamy..." (realizowany w ramach ogólnopolskiego Programu Działaj Lokalnie PAWFW zarządzanego przez ARFP), "Dyplom z Marzeń", "Lokalne Partnerstwa PAFW", Pilotażowy Program Leader+ Schemat II, Powódź - Pomagamy; finansowanych odpowiednio ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości, Fundacji Wspomagania Wsi, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków publicznych i innych. Posiada doświadczenie z zakresu przygotowania sprawozdań z realizacji w/w projektów, bieżącej obsługi finansowo-księgowej jednostki a także niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości, podatków, ubezpieczeń.

Nadzór merytoryczny nad zespołem: Stanisław Baska - absolwent UMCS w Lublinie i Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie. Uczestniczył w dwumiesięcznym stażu zawodowym w urzędzie miasta Karlsruhe (Badenia-Wirtembergia Niemcy) oraz w trzytygodniowym programie studyjnym Departamentu Stanu USA uczestnicząc w spotkaniach 20 instytucji i organizacji rozwoju lokalnego w USA. Członek Stowarzyszenia Alumnów Ambasady USA w Polsce, Stowarzyszenia Absolwentów KSAP, Fundacji Akademia Inicjatyw Społecznych, Prezes Zarządu Fundacji Fundusz Lokalny SMK z siedzibą w Zbydniowie, woj. świętokrzyskie. Działalnością związaną z planowaniem i zarządzaniem rozwojem społeczności lokalnych zajmuje się od 1990 r., początkowo jako kierownik Oddziału Planowania i Analiz Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (1990-1994), następnie jako koordynator projektu „Gmina” i kierownik programów w fundacji Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu (1997-2001). Od 2001 r. prowadzi własną działalność doradczą i szkoleniową w ramach firmy Grupa Doradcza BAS Stanisław Baska. W tym okresie m.in. koordynował i nadzorował opracowywanie strategii dla Gminy, Dwikozy, Zaleszany, Nowa Dęba, Czeremcha, Zielonki, powiat Tarnobrzegi. W latach 2007-2010 konsultant regionalny i członek zespołu doradczego w Programie Integracji Społecznej MPiPS finansowanego ze środków Banku Światowego (500 gmin w Polsce – kierownik programu w woj. świętokrzyskim), koordynator opracowania i aplikacji dotyczącej finansowania Lasowiackiej Grupy Działania w Nowej Dębie oraz strategii rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej Puszczy Sandomierskiej w Nowej Dębnie. Koordynator projektów oraz szkoleniowiec w takich programach jak: Leader +, PROW, Phare, PAFW (Równać Szanse, Działaj Lokalnie, Partnerstwa Lokalne PAFW, Liderzy PAFW), PO KL, SPO RZL, ACDI VOCA, US AID, Lando?Laeks, Equal, Program Małych Grantów Ambasady USA w Polsce. Autor kilkunastu podręczników i opracowań dotyczących problematyki rozwoju społecznego obszarów wiejskich.

Ponadto aktualnie: dyrektor Biura Fundacji, autor pomysłu i koordynator współpracy skupionej wokół Festiwalu Miasto Młodych Artystów, koordynator subregionu i przedstawiciel operatora projektu FIO – Akademia Aktywnych Obywateli (regranting woj. świętokrzyskie, finansowanie: MPiPS - FIO 2014 - 2016) oraz Międzypokoleniowe Kluby Aktywności (MPiPS - ASOS 2014).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3 komputery PC – do wykorzystania przez biuro festiwalu
4 drukarki w tym 3 kolorowe (próbne wydruki ulotek, plakatów, etc)
1 Aparat fotograficzny cyfrowy -dokumentacja działań
3 Rzutniki multimedialne – scena fotograficzna, filmowa, różności
2 Tablice flipchart
Sprzęt biurowy stanowiący wyposażenie biura zarządu Fundacji
Czajniki, termosy, naczynia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie tego typu jest 20 realizowanym przez Fundację. Fundacja realizuje takie zadania publiczne jak:

- Festiwal Miasto Młodych Artystów 2013 / 2014; współpraca merytoryczna, rzeczowa i finansowa Miastem Sandomierz, Gminą Klimontów, Miastem i Gminą Baranów Sandomierski;
- Konkursy dotacyjne dla młodzieży „Wygraj w tysiąca”. Działanie realizowane od 2011 r. Zadanie współfinansowane ze strony samorządów gmin: Klimontów, Nowa Dęba, Zaleszany, Baranów Sandomierski;
- Program „Działaj Lokalnie” – fundacja jest lokalnym Ośrodkiem Działaj Lokalnie. Projekt współfinansowany cyklicznie przez samorzady gmin: Nowa Dęba, Zaleszany, Baranów Sandomierski; Pysznica, powiat tarnobrzeski. W ciągu 3 edycji Fundacja przekazała dotacje dla ponad 30 inicjatyw w kwocie łącznej ponad 150 tys. PLN;
- Projekty: „Konsultacje społeczne w gminie Klimontów i w gminie Baranów Sandomierski”. Oba projekty współfinansowane ze środków EFS Priorytet 5.4.1. PO KL (blisko 200 tys. PLN dotacji każdy). Projekty zrealizowane w latach 2013-2014 w formalnym partnerstwie z gminą Klimontów i Baranów Sandomierski.
- Projekt: „Akademia Aktywnych Obywateli – Świętokrzyskie Inicjatywy Lokalne” realizowany we współpracy z 3 innymi organizacjami, współfinansowane ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Projekt uzyskał dotacje na działania w latach 2014-2016 w kwocie 1.800.000,00 PLN. Na etapie oceny został uznany jako jedno z 3 najlepszych na 16 wytypowanych do realizacji w 16 województwach;
- Projekt „Międzypokoleniowe Kluby Aktywności” współfinansowane ze środków rządowego Programu ASOS (MPIPS 20145). Kwota dotacji ponad 120 tys. PLN. W ramach projektu zainicjowaliśmy powstanie 4 klubów w 4 gminach, 3 powiatach, 2 województwach. Projekt zrealizowany we współpracy nieformalnej z gminą Baranów Sandomierski i Pysznica i we współpracy formalnej z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Koprzywnicy;
- Projekt „Akademia Demokracji Lokalnej zrealizowana w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (MPiPS 2012 r.), kwota dofinansowania 120.000,00 PLN – zadanie rozliczone pozytywnie.
- Stypendia artystyczne i edukacyjne - Fundacja od 1 roku działalności udziela uzdolnionej młodzieży stypendia na rozwój talentów w kwocie od 2 do 5 tys. złotych. Współpracujemy z ogólnopolskimi, prywatnymi programami: Program Stypendiów Pomostowych, Program Agrafka, Program Agrafka Agory. Lokalnie w realizację naszego programu włączają się gminne grupy sponsorskie z gmin: Łoniów, Klimontów, Samborzec, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski, Zaleszany, Gorzyce.

Wszystkie dotychczas zrealizowane zadania współfinansowane środkami publicznymi zostały pozytywnie rozliczone, czego m.in. dowodem jest cykliczna współpraca z takimi instytucjami publicznymi jak Gminy: Klimontów, Koprzywnica, Sandomierz, Zaleszany, Baranów Sandomierski, Pysznica, Nowa Dęba, powiat tarnobrzeski, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Fundusz Lokalny SMK

KRS: 0000402564; NIP: 865 255 72 18

Biuro Zarządu: Koćmierzów 2, 27-650 Samborzec

www.fundacjaismk.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 30.04.2015

FUNDACJA
Fundusz Lokalny SMK
Prezes Zarządu
Stanisław Baska

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.